

Số: 71/KH-UBND

Phùng Nguyên, ngày 24 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoàn thiện việc số hóa hộ tịch xã Phùng Nguyên

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 19/4/2023 của UBND huyện Lâm Thao về việc triển khai nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoàn thiện việc số hóa hộ tịch trên địa bàn huyện Lâm Thao.

UBND xã Phùng Nguyên ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoàn thiện việc số hóa hộ tịch xã Phùng Nguyên, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Đề án 06/CP, chỉ đạo của Chính phủ; Thủ tướng Chính phủ; Tổ Công tác triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử; Bộ Công an; Bộ Tư pháp; UBND tỉnh Phú Thọ và các văn bản chỉ đạo về triển khai Đề án 06/CP của UBND huyện Lâm Thao và của UBND xã Phùng Nguyên.

2. Tập trung nguồn lực để tiến hành nhập dữ liệu hộ tịch từ các sổ hộ tịch đang được lưu tại UBND xã (trừ các sổ hộ tịch đã có dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử) thông qua sử dụng Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp theo đúng Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC. Đồng thời, tiến hành triển khai việc số hóa dữ liệu hộ tịch theo quy định tại Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 quy định về cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến và các văn bản hướng dẫn thi hành bảo đảm đúng quy định, đúng tiến độ thời gian.

3. Phát huy vai trò, trách nhiệm của từng thành viên Tổ công tác Đề án 06 xã, người đứng đầu cơ quan, các cán bộ, công chức có liên quan trong việc nhập dữ liệu hộ tịch. Tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận, ban ngành của xã. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của 02 ngành, đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin, điện tử hóa để thực hiện cập nhật dữ liệu, số hóa sổ hộ tịch vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử đúng quy định của pháp luật.

4. Việc triển khai, thực hiện nhập dữ liệu từ các sổ hộ tịch vào hệ thống điện tử trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo dữ liệu công dân trong 02 cơ sở dữ liệu chính xác, thống nhất, đồng bộ đúng theo Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC và bám sát các chỉ đạo của Tổ Đề án 06/CP Trung ương, Bộ Công an, Bộ Tư pháp, UBND tỉnh và Tổ công tác Đề án 06/CP tỉnh, huyện, xã. Sử dụng nguồn nhân lực tiết kiệm, hiệu quả; kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo về những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tuyên truyền, quán triệt các văn bản triển khai Đề án 06/CP

a) Nội dung: Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các nội dung của Đề án 06/CP, các văn bản triển khai thực hiện và Kế hoạch này nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về tầm quan trọng, hiệu quả và lợi ích của Đề án 06/CP và việc số hóa dữ liệu hộ tịch.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tổng hợp, rà soát, thống kê, đánh giá tình trạng sổ hộ tịch và số lượng dữ liệu hộ tịch tương ứng đang lưu giữ

a) Nội dung: Công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện tổng hợp, rà soát, thống kê, đánh giá tình trạng sổ hộ tịch và số lượng dữ liệu hộ tịch tương ứng đang lưu giữ bảo đảm sẵn sàng phối hợp với Công an xã triển khai thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC.

b) Thời gian thực hiện: Xong trước 24/4/2023.

c) Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác nhập dữ liệu khi huyện tổ chức

3. Khảo sát, đánh giá địa điểm và lắp đặt hạ tầng công nghệ thông tin

a) Nội dung: Công an xã: Sẵn sàng phối hợp với Công an huyện bố trí địa điểm lắp đặt và kết nối hệ thống máy tính đã được trang bị với hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ nhập dữ liệu. (Việc nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư được thực hiện tại Công an các xã).

b) Thời gian hoàn thành: Xong trước 30/4/2023.

c) Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác nhập dữ liệu khi huyện tổ chức

4. Nhập dữ liệu hộ tịch tại UBND xã

a) Nội dung:

- Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch UBND xã căn cứ tình hình thực tế tham mưu cho UBND xã thành lập Tổ nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để thực hiện nhập dữ liệu (thành phần gồm: cán bộ, chiến sĩ công an cấp xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, Đoàn thanh niên...)

- Việc nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch được thực hiện thông qua Phần mềm nhập dữ liệu thông tin do C06 xây dựng trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (gọi tắt là Phần mềm nhập liệu) đảm bảo theo đúng quy trình 1292/HTQTCT-QLHC. Theo đó, việc nhập dữ liệu hộ tịch được thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Cơ quan đăng ký/quản lý hộ tịch tại UBND xã chuẩn bị sẵn các loại sổ hộ tịch, sẵn sàng phối hợp với cơ quan công an để nhập dữ liệu hộ tịch.

Bước 2: Công an cấp xã trực tiếp truy cập Phần mềm nhập liệu (bằng tài khoản cấp cho cá nhân của từng cán bộ, chiến sĩ) phối hợp với công chức làm

công tác hộ tịch nhập thông tin cơ bản của công dân có trong sổ hộ tịch vào Phần mềm nhập liệu, Phần mềm nhập liệu sẽ kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tra cứu, tìm kiếm thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (thực hiện theo thứ tự ưu tiên: nhập dữ liệu từ Sổ đăng ký khai sinh trước, sau đó đến Sổ đăng ký kết hôn, Sổ Nuôi con nuôi, Sổ đăng ký khai tử và các loại sổ còn lại).

- Trường hợp thông tin công dân có trong sổ hộ tịch thống nhất với các thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Phần mềm sẽ hiện mẫu nhập liệu (hiển thị sẵn các thông tin công dân có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, trong đó có thông tin về số định danh cá nhân) để cán bộ nhập bổ sung thông tin từ sổ hộ tịch vào Phần mềm nhập liệu. Về nguyên tắc phải nhập nguyên vẹn, khách quan theo dữ liệu hiện có trong sổ hộ tịch.

- Trường hợp tìm thấy thông tin công dân, nhưng chưa thống nhất thông tin giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Sổ hộ tịch (trừ thông tin về nơi cư trú), hoặc trường hợp thông tin khác (ngoài thông tin cơ bản) của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư khác với thông tin tương ứng trong Sổ hộ tịch, thì công chức làm công tác hộ tịch có trách nhiệm theo dõi, rà soát, lập danh sách theo dõi riêng, sau đó phối hợp với Công an cấp xã tiến hành kiểm tra, xác minh, xác định thông tin đúng, hướng dẫn công dân thực hiện điều chỉnh, cải chính theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp không tìm thấy dữ liệu công dân (do chưa thu thập dữ liệu công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư) thì tiến hành nhập mới vào phân hệ Sổ hộ tịch tương ứng trên Phần mềm và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Bước 3: Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu, gán số định danh cá nhân, trong thời hạn 10 ngày, Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp cùng Sở Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh tiếp nhận dữ liệu từ C06 - Bộ Công an. Sở Tư pháp có trách nhiệm phối hợp cùng Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hướng dẫn các cơ quan đăng ký/quản lý hộ tịch tiếp nhận dữ liệu, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

b) Thời gian và tiến độ thực hiện:

+ Nội dung: Ngay sau khi được trang bị hạ tầng công nghệ thông tin, thực hiện nhập toàn bộ dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

+ Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/5/2023 đến ngày 31/7/2023.

c) Địa điểm thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch tại công an xã

5. Đối soát thông tin và chuyển giao dữ liệu đã nhập

a) Nội dung:

- Trong quá trình nhập thông tin dữ liệu hộ tịch, công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã chủ trì, phối hợp với Tổ nhập dữ liệu hộ tịch rà soát, kiểm tra, đối chiếu các thông tin đã nhập vào hệ thống đảm bảo chính xác theo Sổ hộ tịch.

- Sau khi hoàn thành nhập dữ liệu, gán số định danh cá nhân Công an tỉnh chủ trì phối hợp với C06 - Bộ Công an chuyển lại toàn bộ dữ liệu đã nhập cho Sở Tư pháp.

b) Thời gian thực hiện: từ ngày 01/10/2023 đến ngày 15/10/2023

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND giao cho tổ trưởng Tổ nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi việc thực hiện nhập dữ liệu đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời gian tại Kế hoạch này.

2. Công an xã chủ động phối hợp với Công an huyện để giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực công tác của ngành công an trong quá trình triển khai nhập dữ liệu; bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật, bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ, định kỳ gửi báo cáo kết quả nhập dữ liệu về Công an huyện, UBND huyện (Phòng Tư pháp) trước 15 giờ ngày thứ Sáu hàng tuần.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch tiếp thu hướng dẫn nghiệp vụ của phòng Tư pháp huyện, phối hợp với Công an xã thực hiện tốt nhiệm vụ cung cấp thông tin sổ hộ tịch, rà soát, đối chiếu làm sạch dữ liệu tại địa phương, qua đó đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

4. Các thành viên tổ công tác làm tốt nhiệm vụ được phân công, bảo đảm việc nhập dữ liệu đạt kết quả, đúng thời gian, tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoàn thiện việc số hóa hộ tịch xã Phùng Nguyên. Yêu cầu các cán bộ, công chức có liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Tư pháp, Công an huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- Thành viên Tổ công tác ĐA 06 xã;
- Trang TTĐT xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trọng Hiến